

中共茂名市委组织部 茂名市人力资源和社会保障局 文件

茂人社〔2018〕14号

中共茂名市委组织部、茂名市人力资源和 社会保障局关于做好机关事业单位 2017年度考核工作的通知

各区（县级市）委组织部、人力资源和社会保障局，茂名滨海新区党工委、管委会，茂名高新区党工委、管委会，水东湾新城党工委、管委会，市直各有关单位：

为做好我市2017年度机关、事业单位工作人员年度考核工作，根据国家、省对年度考核的有关规定和要求，结合我市实际，现就有关事项通知如下：

一、加强对考核工作的组织领导

年度考核是机关事业单位管理的一项基础性工作，各区（县级市、经济功能区）、市直各单位要认真贯彻落实公务

员法和事业单位人事管理条例，提高对考核工作重要性的认识，加强对考核工作的领导，采取有效措施，建立考核机构，制定具体方案，落实考核规定，确保年度考核工作顺利进行。

二、考核对象和办法

（一）考核对象为 2017 年 12 月 31 日在编在职的机关单位科级及以下公务员和参照公务员法管理事业单位科级及以下工作人员。各单位人员以 2017 年公务员统计在岗数据为准。考核办法按省委组织部、省人事厅《关于印发广东省公务员考核办法（试行）的通知》（粤组通〔2009〕6 号）执行。

（二）考核对象为 2017 年 12 月 31 日在编在职事业单位工作人员（含机关和参公管理单位的工勤人员），考核办法按省委组织部、省人力资源和社会保障厅《关于印发〈广东省事业单位工作人员考核办法（试行）〉的通知》（粤人社发〔2011〕125 号）执行。领导班子成员的考核，按照干部管理权限，由其岗位（职务）管理部门组织实施。

三、严格执行考核规定

（一）考核权限和程序。各单位在考核中要按照规定进行个人总结述职、民主测评、提出考核意见、拟定优秀等次人员名单公示、审核确认考核等次、反馈考核结果等必要的程序，坚持考核标准，提高考核质量。民主测评环节，各单位可根据自身的条件和实际情况，选择采用量化测评、四个等次民意测评、干部年度考核基本素质测评等形式进行。公务员考核要按照管理权限和规定程序进行，由本机关公务员

管理部门组织实施。事业单位工作人员考核工作由事业单位或其主管部门负责组织实施。

（二）公务员优秀等次人员比例。机关（参公）单位公务员优秀等次名额应严格按照省《关于印发广东省公务员考核办法（试行）的通知》（粤组通〔2009〕6号）规定执行。机关（参公）单位优秀等次人数突破规定比例数的，不予备案。

1、公务员年度考核应严格坚持标准，实事求是。被确定为优秀等次的人数，应当掌握在本机关参加年度考核的公务员总人数的百分之十五（15%）以内。

2、机关当年在综合性评比中被授予荣誉称号，或中央部委、省委省政府给予“先进集体”等荣誉称号的，该单位公务员优秀等次的人数可控制在实际参加考核的公务员总人数的百分之二十（20%）以内。

3、机关（参公）单位优秀等次人员须在各级别层次人员中合理分配，原则上优秀等次人员比例各级别层次人员各占15%，不同级别不得相互挤占，对于突破规定级别比例数的，不予备案；

（三）事业单位工作人员优秀等次人数的确定严格按省委组织部、省人力资源和社会保障厅《关于印发〈广东省事业单位工作人员考核办法（试行）〉的通知》（粤人社发〔2011〕125号）规定执行。

1、事业单位工作人员年度考核优秀等次人数一般不超过事业单位参加年度考核的工作人员总人数的 15%，最多不超过 20%。当年在综合性评比中被授予荣誉称号，或中央部委、省委省政府给予“先进集体”等荣誉称号的，该单位优秀等次人数可控制在实际参加考核总人数的 25%以内。

2、事业单位领导班子成员年度考核优秀等次的比例应分开计算。管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位人员优秀等次应按岗位分别计算，人数较少的单位在分别计算时可根据实际情况公平合理进行调整。事业单位主管部门可统筹组织实施所属事业单位的年度考核工作。事业单位优秀等次人数突破规定比例的，不予备案。

3、本事业单位实际参加考核总人数在 7 人（含 7 人）以上的，按比例计算优秀名额时，采取“四舍五入”的办法保留到整数，如：某单位实际参加考核总人数为 8 名的，按照比例（15%）计算为 1.2 名，则优秀名额确定为 1 名；某单位实际参加考核总人数为 10 名的，按照比例（15%）计算为 1.5 名，则优秀名额隔年确定为 2 名，以此类推。本事业单位实际参加考核总人数在 7 人（不含 7 人）以下的，按比例计算优秀名额时，1-2 人的每 5 年可评 1 名优秀，3-4 人的每 3 年可评 1 名优秀，5-6 人的每 2 年可评 1 名优秀。

（四）机关（参公）单位中挂职锻炼或参加扶贫、农村基层组织建设等专项工作人员，时间半年以上的，可由派驻

单位进行考核并提出确定等次建议，考核材料及建议送派出单位，由派出单位研究确定考核等次；不足半年的，由派出单位进行考核。以上情况人员经考核确定为优秀等次的要计算到派出单位优秀名额内，占派出单位优秀等次名额。突破规定比例数的，不予备案。

事业单位中派出学习、培训、扶贫或者执行其他任务的工作人员，一般由派出单位进行考核，并确定等次。挂职锻炼人员在挂职期间的考核，由挂职单位负责，结果抄送派出单位；挂职不足半年的，由派出单位负责考核。以上情况人员经考核确定为优秀等次的要计算到派出单位优秀名额内，突破规定比例数的，不予备案。

（五）行政服务窗口人员，时间半年以上的，由行政综合服务中心统一对派驻人员工作表现和成绩进行考核并提出确定等次建议，考核材料及建议送派出单位，由派出单位研究确定考核等次，占派出单位优秀名额。

（六）对拟定为优秀等次的人员，要在本单位范围内公示，公示时间不少于 5 个工作日。经公示后无异议的，各单位将考核结果报送主管部门审核确认。

四、有关要求

（一）2017 年度“茂名市振兴发展综合考核”得分前 5 位的市直单位，优秀等次人数比例可适当提高，比例最高不超过 20%，得分后 5 位的市直单位，优秀等次人员比例要降至不高于 10%。综合得分前 5 位的单位应在考评前，将增加的

优秀等次名额计划数按分工原则报同级公务员主管部门，同级公务员主管部门根据省考核办法的规定，在不超过市直单位参加考核总人数比例 15%的基础上，确定该单位增加的优秀等次名额。

（二）各机关（参公）单位对连续两年或两年以上确定为优秀等次的，应从严把关，必须是在原有工作业绩基础上表现突出、贡献较大的公务员，在报送审核备案时需同时上报其优秀事迹材料（经行政主管部门加具意见和加盖公章）。

（三）公务员 2017 年年度考核登记表采用中组部办公厅和人社部办公厅 2016 年下发的年度考核登记表，公务员本人须在“参加脱产培训情况栏”认真如实填写接受脱产培训的情况（包括脱产培训的时间、主办单位、培训机构、培训名称、培训考核结果等情况）。无正当理由不参加法定培训或培训不合格的，年度考核不能评优。

事业单位继续采用省委组织部和省人社厅制定的《广东省事业单位工作人员年度考核登记表》填写。专业技术人员必须按照《广东省专业技术人员继续教育条例》的要求完成继续教育学习，经考核确定为优秀等次的人员，在备案时须提供考核年度的个人《广东省专业技术人员继续教育证书》复印件，未按规定完成的不能确定为优秀等次。

（四）各区（县级市、经济功能区）、市直机关（参公）单位对在年度考核中被确定为基本称职、不称职等次的人员，必须进行离岗培训，经培训合格的方可重新上岗。对连续两年确定为不称职等次的人员，要按规定予以辞退。

事业单位中连续两年被确定为基本合格等次的一般应调整其岗位或者安排其离岗培训；被确定为不合格等次的一般应调整其岗位，如不服从组织调整其工作岗位或虽同意调整工作岗位，但到新岗位后年度考核仍不合格的，可以按照有关规定解除聘用合同。

（五）各区（县级市、经济功能区）、市直各单位要不断完善考核制度，在执行国家、省有关考核规定的基础上，探索更加有效的做法，保证考核结果客观、公正，真实反映被考核人的实际工作表现。要坚决纠正在年度考核中搞形式主义、平衡照顾、轮流坐庄的做法，使年度考核工作真正起到检查、监督、激励的作用。如有好的经验做法，请总结上报。

（六）各区（县级市、经济功能区）、市直各单位务必在2018年3月31日前完成考核工作。市直各单位的考核结果要在2018年4月3日前按职责分工原则分别报送市委组织部干部二科、市人社局公务员综合管理科、市人社局事业单位人事管理科审核备案，区（县级市、经济功能区）、市直单位的考核结果报送同级公务员主管部门审核备案。机关（参公）单位优秀等次、基本称职、不称职、不定等次人员须报纸质和电子版，称职人员报电子版，电子版格式须与公务员统计软件年度考核表格格式一致。事业单位优秀等次、基本合格、不合格、不定等次、不参加年度考核人员须报纸质和电子版，合格人员报电子版。年度考核呈报表格电子版请各单位登录“茂名市人力资源和社会保障局”网站下载，下

载方法:打开 <http://www.mmrs.gov.cn> 网站——网上办事——
公务员类——资料下载——公务员和事业单位人员年度考核
等有关表格下载。

联系人:

杨健民 (市委组织部干部二科), 2838007

黄光照 (市人社局公务员综合管理科), 2976915

陈卓伦 (市人社局事业单位人事管理科), 2976950



公开方式: 主动公开